

**CARTA DESCRIPTIVA
(MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: ICSA	Modalidad: Presencial
Departamento: Ciencias Administrativas	Créditos: 8
	Examen Extraordinario: No
	Ordinario: Si
Materia: Teoría de la Administración	Único: No
Programa: Licenciatura en Administración de Empresas	Carácter: Obligatoria
Clave: CIA 983214	Tipo: Curso
Nivel: Principiante	Teoría: 100%
Horas: 64 Totales	Práctica: 0%

II. Ubicación

Antecedentes: N/A	Clave: N/A
Consecuente: N/A	Clave: N/A

III. Antecedentes

Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido:

Contar con los conocimientos del proceso administrativo, así como de fundamentos básicos de administración en las empresas.

Habilidades y Destrezas:

Utilizar apropiadamente los conceptos fundamentales de la administración, conocimientos básicos de computación, de acceso a internet y búsqueda de información en bases de datos de la biblioteca así como razonamiento lógico.

Actitudes y valores:

Trabajo colaborativo, pensamiento crítico, honestidad académica y conciencia ecológica.

IV. Propósitos generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de clasificar y comparar las diversas corrientes del pensamiento administrativo. Asimismo, será capaz de analizar las diferentes aportaciones teóricas de los diferentes autores de la administración.

V. Compromisos formativos

Conocimiento:

El alumno será capaz de investigar y sintetizar las diversas corrientes del pensamiento administrativo y desarrollar un proyecto que identifique las aportaciones de estas corrientes a la administración moderna.

Habilidades:

El alumno será capaz de desarrollar un proyecto final con la aplicación de los conocimientos adquiridos, que integre las diversas aportaciones de los autores de la administración.

Actitudes y Valores:

El alumno será trabajar en equipo, respetando la individualidad de sus compañeros y en todo momento privilegiando la honestidad académica y los valores éticos.

Problemas a solucionar:

En un estudio de casos, el estudiante determinará si las soluciones al mismo tienen un antecedente en las aportaciones de los principales teóricos de la teoría administrativa.

VI. Condiciones de Operación

Espacio: Aula tradicional	Condiciones especiales: De ser posible mesas redondas.
Población: 25 – 40 alumnos	Mobiliario: Mesas, sillas y terminales eléctricas.
Laboratorio: N/A	Material de uso frecuente: Pizarrón, Cañón y computadora portátil.

VII. Contenidos

Unidades	Contenidos	Actividades
<p>Encuadre 1 sesión (2 horas)</p>	<p>Introducción del curso, forma de evaluar y trabajo a presentar.</p>	<p>Dialogo con los alumnos y dinámica de presentación.</p>
<p>I Unidad Conceptos fundamentales 2 sesiones (4 horas)</p>	<p>Administración: sus características, acepciones y aplicación; el proceso administrativo y su utilización.</p>	<p>Lecturas y disertación sobre las aportaciones a la administración de estas épocas.</p>

<p>Antecedentes 2 sesiones (4 horas)</p>	<p>Culturas de la antigüedad Edad media Revolución industrial</p>	<p>Lecturas y videos sobre los autores clásicos de la administración. Desarrollo de un cuadro comparativo sobre los enfoques científico y clásico de la administración</p>
<p>La Escuela Clásica 2 sesiones (4 horas)</p>	<p>El enfoque científico (Frederick Winslow Taylor y colaboradores) El enfoque clásico (Henri Fayol y colaboradores)</p>	
<p>1er. Examen Parcial 1 sesión (2 horas)</p>	<p>Examen escrito o ejercicio o exposición.</p>	<p>Examen escrito, ejercicios o exposición.</p>
<p>II Unidad La Escuela de las Relaciones Humanas 4 sesiones (8 horas)</p>	<p>Los estudios de Hawthorne, Elton Mayo, Fritz Roethlisberger, William Dickinson, Mary Parker Follet, John Dewey, Kurt Lewin.</p>	<p>Recreación, con ayuda de un video, de los estudios de Hawthorne y sus implicaciones en el neo-humano relacionismo.</p>
<p>La Escuela Estructuralista 4 sesiones (8 horas)</p>	<p>Max Weber Teoría de la burocracia Concepciones de autoridad y poder, Chester Barnard, Amitai Etzioni, Ralph Dahrendorf, Selznick, Levenson.</p>	<p>Estudio de la organización de una empresa moderna para identificar la influencia del estructuralismo en la administración moderna.</p>
<p>Enfoque Neo-clásico 3 sesiones (6 horas)</p>	<p>Actualización de las aportaciones de Henri Fayol, sobre todo en el énfasis en la práctica administrativa.</p>	<p>Cuadro comparativo para encontrar diferencias y similitudes entre este enfoque y la Escuela Clásica.</p>
<p>Escuela Cuantitativa 3 sesiones (6 horas)</p>	<p>Estudio de la teoría de la Investigación de operaciones y su aplicación en la administración.</p>	<p>Caso teórico práctico para identificar y aplicar modelos matemáticos, estadísticos y probabilísticos en la solución de problemas administrativos.</p>
<p>2do. Examen Parcial 1 sesión (2 horas)</p>	<p>Examen escrito, exposición ejercicio.</p>	<p>Examen escrito o exposición.</p>

<p>III Unidad Escuela de las Nuevas Relaciones Humanas 4 sesiones (8 horas)</p>	<p>Estudio de los autores: Abraham Maslow, David McClelland, Frederick Herzberg, Douglas McGregor, Chris Argyris, Blake & Mouton.</p>	<p>Desarrollar un mapa mental con los autores de este movimiento y sus principales aportaciones, clarificando sus diferencias y similitudes.</p>
<p>Administración de la Calidad Total 4 sesiones (8 horas)</p>	<p>Conceptos fundamentales de: Six Sigma, ISO 9000 y sus distintas nomenclaturas, Kaizen, Poka Yoke, SPC, WCM, TPM.</p>	<p>Análisis de las diferentes técnicas utilizadas en el aseguramiento de la calidad y su identificación en un proceso determinado.</p>
<p>3er. Examen Parcial 1 sesión (2 horas)</p>	<p>Examen escrito o ejercicio o exposición.</p>	<p>Examen escrito o ejercicio o exposición.</p>

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- Aprendizaje colaborativo
- Trabajo en equipo
- Elaboración de mapas mentales
- Estudio de casos teórico-prácticos
- Socio-dramas

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas
 Entrega oportuna de trabajos
 Pago de derechos
 Calificación integrada final mínima de 7.0

b) Evaluación del curso

Exámenes parciales		40 %
Proyecto final:		20 %
Contenido	10	
Creatividad	4	
Presentación al grupo	4	
Co-evaluación	2	
Asistencia y participación en clase		10 %
Examen final		20 %
Tareas y trabajos especiales		10 %

X. Bibliografía
<p>Obligatoria</p> <ol style="list-style-type: none"> Chiavenato Idalberto. (2014). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. México: McGraw Hill Interamericana. <p>Nota: Las ediciones anteriores se pueden consultar.</p> <p>Libros de consulta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Robbins Stephen. (2010). <i>Administración</i>. Pearson Educación de México, S.A. de C.V., decima edición. México D.F. Hernández y Rodríguez, Sergio. (2011). <i>Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen evaluación y vanguardia</i>. México: McGraw Hill Interamericana. Claude S. George y Lourdes Álvarez. (2005). <i>Historia del pensamiento administrativo</i>. Prentice Hall Hispanoamericana, segunda edición. México D.F.
XI. Perfil deseable del docente
<p>Nivel mínimo de maestría en administración y experiencia profesional y didáctica.</p> <p>Certificado PIME - UACJ</p> <p>Experiencia laboral: 2 años en la industria como mínimo.</p>

XII. Institucionalización	
Responsable del Departamento:	Mtra. Laura Estela Anguiano Hernández
Coordinador/a del programa:	Dr. Ricardo Melgoza
Fecha de elaboración:	7 de Diciembre 2009
Elaboro:	MC. Oscar Yañez Mata y Jesús Ramírez
Fecha de rediseño:	11 de enero de 2019
Rediseño:	Dra. Luz Angélica Rodríguez Ebrard